

各種の証明書等申請書

七尾市農業委員会会長

注意

- (1) 閲覧及び写しの交付申請をすることができる人は、本人、同世帯員、相続人（農地所有適格法人の場合は構成員）及び職務上の必要性があると認められる人のみです。
- (2) 代理の人が申請する場合は、委任状が必要です（様式は裏面にあります）。
- (3) 個人情報保護のため、閲覧の目的によっては閲覧をお断りすることがあります。
- (4) 閲覧等により知り得た情報は、申請目的以外には使用できません。
- (5) 交付に関する手数料は300円です

1 申請者

（身分証明書等、本人の確認ができるものを提示してください）

		令和	年	月	日
住所		氏名			
目的	1 農地法第 条申請 2 経営農地の確認 3 相続 4 その他（ ）				
閲覧農家との関係	1 本人 2 世帯員 3 相続人 4 農業生産法人の構成員 5 代理人 6 行政書士 7 その他（ ）				
申請内容	1 各種の証明書の交付、2 農地マップの交付、3 届出書申し出書等の写しの交付				

※ 該当する事項に○をつけてください

2 申請する農家（申請者と同じ場合は記入する必要はありません）

住所	
世帯員の氏名	
住所	
世帯員の氏名	
住所	
世帯員の氏名	
事務局確認欄	免・保・会・補・社・他（ ）
処理者	
領収書番号	No.

委任状

(注意：この委任状は委任者本人が記入してください)

委任日 令和 年 月 日

代理人 (委任された人)

住所	
氏名	

私は上記の者を代理人と定め、下記事項の申請及び受領の権限を委任いたします。

委任事項	<input type="checkbox"/> 各種の証明書の交付
	<input type="checkbox"/> 農地マップの交付
	<input type="checkbox"/> 申請書申出書等の写しの交付

委任者(委任した人)

住所			
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平
氏名	Ⓜ		年 月 日
住所			
ふりがな		生年月日	明・大・昭・平
氏名	Ⓜ		年 月 日