

各種の証明書等申請書

七尾市農業委員会会長

注意

- (1) 閲覧及び写しの交付申請をすることができる人は、本人、同世帯員、相続人（農地所有適格法人の場合は構成員）及び職務上の必要性があると認められる人のみです。
- (2) 代理の人が申請する場合は、委任状が必要です（様式は裏面にあります）。
- (3) 個人情報保護のため、閲覧の目的によっては閲覧をお断りすることがあります。
- (4) 閲覧等により知り得た情報は、申請目的以外には使用できません。
- (5) 交付に関する手数料は300円です

1 申請者

（身分証明書等、本人の確認ができるものを提示してください）

| | | 令和 | 年 | 月 | 日 |
|----------|--|----|---|---|---|
| 住所 | | 氏名 | | | |
| 目的 | 1 農地法第 条申請 2 経営農地の確認 3 相続 4 その他（ ） | | | | |
| 閲覧農家との関係 | 1 本人 2 世帯員 3 相続人 4 農業生産法人の構成員 5 代理人 6 行政書士 7 その他（ ） | | | | |
| 申請内容 | 1 各種の証明書の交付、2 農地マップの交付、3 届出書申し出書等の写しの交付 | | | | |

※ 該当する事項に○をつけてください

2 申請する農家（申請者と同じ場合は記入する必要はありません）

| | |
|--------|----------------|
| 住所 | |
| 世帯員の氏名 | |
| 住所 | |
| 世帯員の氏名 | |
| 住所 | |
| 世帯員の氏名 | |
| 事務局確認欄 | 免・保・会・補・社・他（ ） |
| 処理者 | |
| 領収書番号 | No. |

委任状

(注意：この委任状は委任者本人が記入してください)

委任日 令和 年 月 日

代理人 (委任された人)

| | |
|----|--|
| 住所 | |
| 氏名 | |

私は上記の者を代理人と定め、下記事項の申請及び受領の権限を委任いたします。

| | |
|------|--|
| 委任事項 | <input type="checkbox"/> 各種の証明書の交付 |
| | <input type="checkbox"/> 農地マップの交付 |
| | <input type="checkbox"/> 申請書申出書等の写しの交付 |

委任者(委任した人)

| | | | |
|------|---|------|---------|
| 住所 | | | |
| ふりがな | | 生年月日 | 明・大・昭・平 |
| 氏名 | Ⓜ | | 年 月 日 |
| 住所 | | | |
| ふりがな | | 生年月日 | 明・大・昭・平 |
| 氏名 | Ⓜ | | 年 月 日 |