令和8年11月

給与支払報告書作成・提出の注意点

給与支払報告書の作成については、「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引き」の「給与所得の源泉徴収票（給与支払報告書）」の項目に記載のとおりです。

※ 各様式は七尾市HP（https://www.city.nanao.lg.jp/）からダウンロードできます。
トップページで下記のように検索してください。

① 総括表・仕切り紙 →「給与支払報告書の提出方法」
② 給与所得者異動届出書等 →「給与特別徴収事務の手順」

1. 給与支払報告書（総括表）の記入例

給与支払報告書（総括表）

七尾市長　令和９年２月１日提出

種別	特別徴収指定番号	
特徴	987654321	

七尾市提出用

給与支払者の番号又は個人番号	※ 1234567890123	事業種目	小売業
（フリガナ）給与支払者の名称又は氏名	○○コウギョウカブシキガイシャ ○○工業株式会社	受給者総人員	30 人
同上の所在地	〒926-1111 七尾市○○町△部20番地	七尾市への報告人員	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	七尾　太郎	①特別徴収（給与天引）	18 人
連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号	総務　課　給与　係 氏名　能登島　花子 TEL　0767-53-1111	②普通徴収乙蘭・退職（個人納付）	5 人
会計事務所等の名称及び電話番号	◇◇会計事務所 TEL　0767-53-8412	合計（①＋②）	23 人
		納入書の送付	必要　不要

① 個人番号及び法人番号

必ず記載してください。
法人番号は七尾市で調べたものを記載しております。誤りがあれば朱書きで訂正してください。

② 受給者総人員

令和8年中に給与等の支払いを受けている者の総人員を記載してください。

③ 合計

七尾市に提出する給与支払報告書の枚数と同数になります。

④ 納入書の送付

電子申告やネットバンキングなどご利用のため、納入書が不要の場合は、不要に○をつけてください。

【注意事項】

・独自の総括表を使用する場合は、七尾市作成の総括表をあわせて提出してください。
・七尾市に提出する給与支払報告書がない場合は、これらの書類は破棄してください。

2. 給与支払報告書提出後に異動があった場合

給与支払報告書を「特別徴収該当」で提出した後、**退職や転勤等により給与の支払をうけなくなる従業員がいる場合は、令和9年4月9日（金）までに「給与所得者異動届出書」を提出**してください。

※ 提出がない場合や遅れた場合は、事業所に在籍しない方の税額を含んだ特別徴収税額が5月中旬に通知されることとなります。

≪問合せ先≫
〒926-0046
石川県七尾市神明町1番地
七尾市市民生活部税務課
課税グループ
TEL　(0767)53-8412