

給与支払報告書作成・提出の注意点

給与支払報告書の作成については、「給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成と提出の手引き」の「給与所得の源泉徴収票(給与支払報告書)」の項目に記載のとおりです。

※ 各様式は七尾市HP (<http://www.city.nanao.lg.jp/>) からダウンロードできます。
 トップページで下記のように検索してください。

- ① 総括表・仕切り紙 → 「給与支払報告書の提出方法」
- ② 給与所得者異動届出書等 → 「給与特別徴収事務の手順」

1. 給与支払報告書(総括表)の記入例

給与支払報告書(総括表)

七尾市長 令和7年1月31日提出

種別	特別徴収指定番号
特徴	987654321

給与支払者の 番 号 人 番 号	※ 1234567890123	事業種目	小売業
(フリガナ) 給与支払者の 名称又は氏名	〇〇コウギョウカブシキガイシャ 〇〇工業株式会社	給 付 者 員	30 人
同 上 の 所 在 地	〒926-1111 七尾市〇〇町△部20番地	①特別徴収 (給与天引)	18 人
給 付 支 払 者 が 法 人 で あ る 場 合 の 代 表 者 の 氏 名	七尾 太郎	②普通徴収 乙 蘭 ・ 退 職 (個人納付)	5 人
連 絡 先 の 氏 名 及 び 所 属 課 ・ 係 名 並 び に 電 話 番 号	総務 課 給与 係 氏名 能登島 花子 TEL 0767-53-1111	合計(①+②)	23 人
会 計 事 務 所 等 の 名 称 及 び 電 話 番 号	◇◇会計事務所 TEL 0767-53-8412	納入書の送付	<input checked="" type="radio"/> 必要 <input type="radio"/> 不要

- ① 個人番号及び法人番号
必ず記載してください。
法人番号は七尾市で調べたものを記載しております。誤りがあれば**朱書きで訂正**してください。
- ② 受給者総人員
令和6年中に給与等の支払いを受けている者の総人員を記載してください。
- ③ 合計
七尾市に提出する給与支払報告書の枚数と同数になります。
- ④ 納入書の送付
電子申告やネットバンキングなどご利用のため、納入書が不要の場合は、不要に○をつけてください。

【注意事項】

- ・独自の総括表を使用する場合は、七尾市作成の総括表をあわせて提出してください。
- ・七尾市に提出する給与支払報告書がない場合は、これらの書類は破棄してください。

2. 給与支払報告書提出後に異動があった場合

給与支払報告書を「特別徴収該当」で提出した後、退職や転勤等により給与の支払を受けなくなる従業員がいる場合は、令和7年4月10日(木)までに「給与所得者異動届書」を提出してください。

※ 提出がない場合や遅れた場合は、事業所に在籍しない方の税額を含んだ特別徴収税額が5月中旬に通知されることとなります。

《問合せ先》
 〒926-0046
 石川県七尾市神明町1番地
 七尾市総務部税務課
 課税グループ
 TEL (0767) 53-8412