

# 税証明交付等申請書

七尾市長

本人確認	個・免・旅・保・その他 ( )	令和 年 月 日
窓口に来られた人 (申請人)	住所	<b>七尾市神明町1番地</b> (昼間連絡先 TEL <b>090-0000-0000</b> )
	フリガナ	<b>ナナオ イチロウ</b> 生年月日
	氏名	<b>七尾 一郎</b> 大正・昭和 <b>平成</b> ・西暦 <b>6年12月11日</b> 生

※申請人以外の方の証明を申請する場合は、下記代理人選任届出書の記名・押印が必要です。

※法人の場合は、代表者印を押してください。

代理人選任届出書		
七尾市長		
私は、上記申請人を代理人に選任し、次の証明書等の交付申請及び受領に関する行為を委任します。 令和 年 月 日		
証明してほしい人 (委任者)	住所 (所在地)	(現在の住所) <b>七尾市袖ヶ江町イ部25番地</b> (昼間連絡先 TEL <b>080-0000-0000</b> )
	1月1日現在の七尾市の住所	(上記と異なる場合は記入) 七尾市 <b>神明町〇番地</b>
	フリガナ	<b>ナナオ ハナコ</b> 生年月日
	氏名 (名称)	<b>七尾 花子</b>  大正・昭和 <b>平成</b> ・西暦 <b>10年6月19日</b> 生

項目 (該当の口に✓をつけてください。)	通数	金額
<b>1. 納税証明書</b> (□最新 □____年度) <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 市税に未納がない証明書 (様式添付) <input type="checkbox"/> 法人市民税 ( 年 月決算)		
<b>2. 所得証明書</b> (□最新 □____年中の所得) <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 児童手当用 (所得額と所得控除内訳の記載あり)		
<b>3. 課税証明書</b> (□最新 □____年度) <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 (市・県民税が非課税の方のみ)		
<b>4. 所得・課税証明書</b> ( <input checked="" type="checkbox"/> 最新 □____年度) <input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明書 <input type="checkbox"/> 保育料 (子ども子育て制度) ※所得額と所得控除内訳及び税額の記載あり	<b>1</b>	<b>300</b>
<b>5. 固定資産証明書</b> <input type="checkbox"/> 資産証明書 (□土地 □家屋) 【評価額・課税標準額・税額】 <input type="checkbox"/> 評価証明書 (□土地 □家屋 □集計) 【評価額】 <input type="checkbox"/> 公課証明書 (□土地 □家屋) 【課税標準額・税額】 <input type="checkbox"/> 無資産証明書 <input type="checkbox"/> 課税台帳に登録が無いことの証明		
<b>6. 価格通知書</b> 【法務局提出用】 (□土地 □家屋)		
<b>7. 住宅用家屋証明</b>		
<b>8. 公図写し</b>		
<b>9. 台帳閲覧・名寄せ帳写し・その他</b> ( )		

使いみち	<b>銀行に提出</b>
------	--------------

受付	交付